

事前相談 予約方法のご案内

予約の流れ

- (1) ユーザーID登録「確認コードのお知らせ」メールが届く
- (2) ユーザーID登録「本登録完了のお知らせ」メールが届く
- (3) ログインしてイベント申込
- (4) **申込完了メール**が届く

※メールは合計3通届きます。
申込完了メールの予約日時を
必ずご確認ください。

予約期間

「ユーザーID登録」

11月25日(月)以降

※予約は先着順となりますので、なるべく
イベント申込開始より前に、
ユーザーID登録のみお済ませください。

「イベント申込」

12月 2日(月) 09:00より

12月 6日(金) 16:00まで

申込サイト ユーザー ID登録

- ①千葉英和高等学校ホームページにある
【中学校向け】事前相談の予約 から、
申込サイトのURLをクリック。

入試関連

【中学校向け】
事前相談の予約

- ②申込サイトを開き、緑色のボタン

【ログインして申込む

(はじめての方もこちらから)】をクリック。

ログインして申込む
(はじめての方もこちらから)

- ③黄緑色のボタン

【はじめての方はこちら】よりユーザーID登録。

(前年度にご登録済のアドレスが継続して利用できる場合は、

【ユーザID登録がお済みの方へ】からログイン。)

はじめての方はこちら

- ④メールアドレスを入力して送信。

「ユーザ登録用確認コードのお知らせ」メールに記載された
確認コードをコピーして申込サイトに戻る。

- ⑤「確認コード」「受験生氏名」と「生年月日」を入力。

事前相談にいらっしゃる**代表者の方の氏名と生年月日**、

「パスワード」を登録(本登録)すると「ユーザーID登録」が完了。

ユーザー登録完了メールが届く。

→【ユーザID登録がお済みの方へ】からログインが可能に。

ログイン

ユーザ情報登録へ

申込サイト イベント申込 12/2(月)~

- ①申込サイトに **ログイン** する。

- ②「受験生選択」で登録した代表者のシメイを選ぶ。

Step1

- ③イベント一覧の最下部までスクロールして下がり、
事前相談【中学校用】を表示させる。

- ④希望する日付の右にある **詳細/申込** をクリック。

Step2

- ⑤希望する時間帯の人数をクリックし「**1組**」を選択。
※来校する人数にかかわらず「1組」とする

(申込状況が「×」は定員満了のため申込不可)

参加者情報入力へ をクリック。

- ⑥「規約同意確認」を最後までスクロールしてから

同意して次へ をクリック。

Step3

- ⑦「参加者情報入力」

※来校者が複数の場合は**代表者1名**の情報を入力し、

確認画面へ をクリック。

Step4

- ⑧「イベント申込内容の確認」

画面を最下部までスクロールしてから、

イベントを申込 をクリック。

Step5

- ⑨「イベント申込完了」

【申込完了メール】が届いたら完了

→完了メールが届いていない場合は完了していません!

(申込内容は **受付票出力** ボタンからも印刷可能)

キャンセル・変更

申込期間中：サイトにログインして行ってください。

申込締切後：お電話にてお問い合わせください。