

卒業生用

証明書発行願

できあがり日	<input type="checkbox"/> 来校申込 → 来校受取 <input type="checkbox"/> 来校申込 → 郵送受取 <input type="checkbox"/> 郵送申込 → 郵送受取 <input type="checkbox"/> 郵送申込 → 来校受取	※網掛け以外をご記入願います 申請日： 年 月 日		
フリガナ	※英文希望者のみ (パスポートのスペルを記入)			
氏名	(旧姓)			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (英文希望者 西暦 年)			
現住所	〒 - TEL () <small>※日中連絡の取れる番号(携帯等)をご記入ください</small>			
卒業年度等	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業 年 組 番 (普通科・英語科) 旧クラス担任 先生			
必要な証明書	和文	発行番号	英文	発行番号
成績証明書	200円 × 通		200円 × 通	
卒業証明書	200円 × 通		200円 × 通	
調査書	400円 × 通		合計	
その他 ()	円 × 通		通 円	
<small>※事務室へ手数料の確認をしてください</small>				
申請理由： <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他 ()				
提出先：				
・	_____	・	_____	
・	_____	・	_____	
・	_____	・	_____	
・	_____	・	_____	
※ お知らせ事項がありましたらこちらにご記入ください。				

※郵送受取希望の方は、下記を郵送してください。

- 証明書の手数料
- 郵送料
- 身分証明書のコピー(運転免許証・保険証など)

} 別紙料金計算表で計算した合計額を
現金書留で郵送してください

教務	受付担当	作成担当	交付担当

/ 写し渡し

料金計算表 ※おつりのないようご用意ください

① 証明書発行代金(現金でご用意ください)

証明書名	通数	小計
成績証明書	200円 × 通	¥
卒業証明書	200円 × 通	¥
調査書	400円 × 通	¥
合計 通		①合計 ¥

② 返信用送料(現金でご用意ください)

レターパックプラス (対面受取・追跡可)	②一律 ¥520	(郵送受取希望者のみ)
-------------------------	-------------	-------------

【郵送受取】希望の場合	① + ②
	¥

郵送申込時に現金書留で送付するもの

<input type="checkbox"/>	記入済みの証明書発行願	
<input type="checkbox"/>	【来校受取】希望の場合の代金	: ①のみ を現金でご用意ください
	または	
<input type="checkbox"/>	【郵送受取】希望の場合の代金	: ①+② を現金でご用意ください
<input type="checkbox"/>	身分証明書のコピー	: パスポート、運転免許証、住民票、学生証、 写真付マイナンバーカードのいずれか

※健康保険証は使用できません。

現金書留の送付先

〒276-0028 千葉県八千代市村上709-1 千葉英和高等学校 証明書係 宛
--

ご不明な点は下記までご連絡ください。

千葉英和高等学校
047-484-5141

【事務室受付時間】
月曜日～金曜日(土日祝日を除く)
8:30～16:30